1. Kondisi perangkat daerah

**Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Pasilambena**

**STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN**

Perbup. No. 29 Tahun 2009

**C A M A T**

**SEKRETARIS CAMAT**

**KA. SUBAG**

**UMUM, KEPEGAWAIAN & KEUANGAN**

**KA. SUBAG**

**HUKUM, PERENCANAAN, & PELAPORAN**

**SEKSI PEMERINTAHAN**

**SEKSI**

**TRANTIBUM**

**SEKSI**

**EKBANG**

**SEKSI**

**KESOS**

**SEKSI**

**PMD**

Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **TINGKAT PENDIDIKAN** | **JUMLAH** | | **PROSENTASE** | |
| **PNS** | **CPNS** | **PNS** | **CPNS** |
| 1 | S2 | 1 | 0 | 11.11 % | 0 |
| 2 | S1 | 8 | 0 | 33.33 % | 0 |
| 3 | D3 | 1 | 0 | 22.22 % | 0 |
| 4 | SLTA | 3 | 0 | 33.33 % | 0 |
| 5 | STP | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | SD | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | | **13** | **0** | **100 %** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | **Gol. Ruang** | **Tingkat Pendidikan Formal (orang)** | | | | | | | | **JML** |
| **S2** | **S1** | **D3** | **D2** | **D1** | **SLTA** | **SLTP** | **SD** |
| 1 | IV/c | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 2 | IV/b | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | IV/a | 1 |  | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 4 | III/d | - | 3 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 5 | III/c | - | 3 | - | - | - | - | - | - | 3 |
| 6 | III/b | -- | 2 | 1 | - | - | - | - | - | 2 |
| 7 | III/a | - | 2 | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 8 | II/d | - | - | - |  | - | - | - | - | - |
| 9 | II/c | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 2 |
| 10 | II/b | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 11 | II/a | - | - | - | - | - | 2 | - | - | 2 |
| Jumlah | | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** |

1. Penjabaran Pelaksanaan Program yang dilaksanakan Kecamatan Pasilambena Berdasarkan Rencana Kerja Kecamatan Pasilambena Tahun 2022 mengelolah 6 program yang didalamnya terdapat 12 kegiatan.

Penjabaran program / kegiatan tersebut, sebagai berikut :

1. Program Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Maksud dari Kegiatan perencanaan, penganggaran kinerja perangkat Daerah adalah untuk meujudkan dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah dan dokumen pelaporan kinerja perangkat daerah yang berkualitas dan tepat waktu dengan anggaran yang efisien dan sasaran yang efektif :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | Program Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | *15,823,000* | *15,823,000* | *100* |
|  | 1 | Koordinasi Penyusunan DPA- SKPD | 4,335,000 | 4,335,000 | 100 |
|  | 2 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | 6,668,000 | 6,668,000 | 100 |
|  | 3 | Koordinasi dan PenyusunanLaporan dan Capaian Kinerja dan ikhtiar Realisasi Kinerja SKPD | 4,820,000 | 4,820,000 | 100 |
|  | 4 |  |  |  |  |

Capaian kinerja 100% Adapun sasaran Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah adalah untuk meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dan termonitoringnya pelaksanaan kegiatan sehingga tercapai indikatorkinerja dapat dipastikan tercapainya. Adapun kelompok sasaran seluruh ASN Kecamatan Pasilambena pada khususnya.

2. Program Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Program Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah adalah ,salah asatu program untuk menunjang tertib administrasi dalam penggunaan Barang Milik Daerah untuk penunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2* | *PAdministrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah* | | *6,320,000* | *6,195,000* | *99,80* |
|  | 5 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | *6,320,000* | *6,195,000* | 99,80 |

Optimalisasi penggunaan anggaran pada program ini dimaksudkan untuk membantu Tertib administrasi tentang pengelolaan dan penggunaan inventaris Barang milik daerah

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Program Kegiatan Program Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah agar terujud kapasitas sumber daya aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Kecamatan pada Biro Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *3* | *Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah* | | *4,765,000* | *4,765,000* | *100* |
|  | 6 | Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu | *4,765,000* | *4,765,000* | 100 |

Terujud kapasitas sumber daya aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Kecamatan

1. Administrasi Umum perangkat Daearah
2. Program Administrasi Umum perangkat Daearah

merupakan program rutin untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas kedinasan dan pelayanan kepada masyarakat, beberapa kegiatan yang masuk dalam program pelayanan administrasi perkantoran ini adalah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *4* | *Program Administrasi Umum Perangkat Daerah* | | *215,803,333* | *215,371,700* | *99,80* |
|  | 7 | Penyedia Komponen Instalasi Listrik Penerangan Banguna Kantor | 1,662,500 | 1,662,500 | 100 |
|  | 8 | Penyedia Barang Cetakan dan Penggandaan | 6,000,000 | 5,791,200 | 96,52 |
|  | 9 | Penyedia bahan Logistik Kantor | 21,003,833 | 21,003,8330 | 100 |
|  | 10 | Penyedia bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan | 2,460,000 | 2,460,000 | 100 |
|  | 11 | Fasilitas Kunjungan Tamu | 21,240,000 | 21,40,000 | 100 |
|  | 12 | Penyelenggara Rapat- rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 2,880,000 | 1,800,000 | 62.50 |

Kegiatan ini tidak mendapat kendala karena hanya berupa kegiatan belanja modal pakaian khusus saja.

5.. Program Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang dapat menunjang aparatur pemerintah dalam menjalankan tugas dan kewajibannya. Adapun Kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang akan dilaksanakan dalam beberapa sub. Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *5* | *Program Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah* | | *83,511,600* | *77,796.464* | *93,16* |
|  | 13 | Penyedia Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 21,486,000 | 15,919,664 | 74,09 |
|  | 14 | Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 15,000,000 | 15,000,000 | 100 |
|  | 15 | Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor | 47,025,600 | 46,876,800 | 99,68 |

Dalam pelaksanaan Kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah diperlukan kerjasama dari berbagai pihak, baik itu Pemerintah Daerah maupun pihak penyedia. Tanpa koordinasi tentu tujuan yang menjadi sasaran kegiatan tidak tercapai dengan maksimal dan se-efisien mungkin. Adapun hasil (Outcome) atau dampak yang diharapkan tersedianya kebutuhan penunjang untuk peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dan operasional pada Kecamatan Pasilambena Kabupaten Kepulauan Selayar.

1. Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah

Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *6* | *Program Pemeliharaan Barang Milik daerah* | | 44,420,000 | 40,938,000 | *92,16* |
|  |  | |  |  |  |
|  | 16 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | 44,420,000 | 40,938,000 | 92,16 |

Kegaitan ini merupakan kegiatan Yang Bersifat Pemeliharaan Peralatan dan Mesin kantor.

1. Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *7* | *Program Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum* | | *4,640,000* | *560,000* | *12,07* |
|  | 17 | Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat | *4,640,000* | *560,000* | 12,07 |

1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *8* | *Penyelenggara Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah* | | 20,000,000 | 20,000,000 | *100* |
|  | 18 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengalaman Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pelestarian Bhineka Tunggal Ika SertaPemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia. | 20,000,000 | 20,000,000 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |

1. Program Fasilitasi, Rekomendasi,dan Koordinasi dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sebagai obyek pelaksanaan pembinaan dan pengawasan, pemerintah desa harus memberi serangkaian informasi yang diperlukan dan melakukan upaya yang direkomendasikan dalam rangka perbaikan dan peningkatan kinerja.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | *Program Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa* | | 7,379,000 | 7,379,000 | 100 |
|  | 19 | Fasilitas Penyusunan Perencanaan Pembangunan partisifatif | 3,349,000 | 3,349,000 | 100 |
|  | 20 | Koordinasi Pembangunan Kawasan Pedesaan di wilayah Kecamatan | 3,940,000 | 3,940,000 | 100 |

1. Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Program Pemberdayaan masyarkat merupakan salah satu program pemerintah desa dalam memanfaatkan semua sumber daya yang ada agar dapat berkembang serta dapat membantu proses kemajuan desa. Sasaran dalam program pemberdayaan masyarakat ini mencakup semua bidang, mulai dari pemerintahan, kelembagaan, kesehatan, ekonomi masyarakat, teknologi, dan pendidikan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | *Program Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa* | | 130,567,567 | 120,539,00 | 92,32 |
|  | 19 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Perencanaan Pembanguna Desa | 6,567,000 | 6,567,000 | 100 |
|  | 20 | Singkronisasi Program Keraja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 124,000,000 | 113,972,000 | 90,30 |